

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ.

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» (в редакции Постановления Правительства РФ № 1668) и Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласно указанной нормативной базе, Гостиница является Оператором персональных данных, а администратор отеля выступает исключительно оператором технического ввода и передачи сведений, предоставленных Гостем. Администратор отеля не является уполномоченным государственным должностным лицом, не обладает криминалистическими компетенциями, специальными техническими средствами и не осуществляет экспертизу документов на подлинность. Отель принимает документы (включая общегражданские паспорта, заграничные паспорта и водительские удостоверения) и сведения в предоставленном Гостем виде, а обязанность по их дальнейшей юридической верификации лежит на органах МВД РФ. Полную ответственность за подлинность бланков документов, достоверность, актуальность указанных данных и законность их использования в полном объеме несет сам Гость.

1.2. Исполнитель: Индивидуальный предприниматель

Жеребненко Андрей Васильевич

ОГРНИП: 324237500467652

ИНН: 231507820101.

Адрес места осуществления деятельности: Краснодарский край с. Абрау-Дюрсо ул. Имени Алексея Чурилина, 72

Контактный телефон: ____8-995-10-01-11

1.3. Гостиница включена в реестр классифицированных средств размещения.

Уникальный номер реестровой записи: C232026025314

Ссылка на запись в реестре <http://tourism.fsa.gov.ru/ru/resort/hotels/019e2047-ebf3-71a3-501-05a5c7f468df/about-resort>.

Присвоенная категория: «Без звезд»

1.4. Режим работы Гостиницы – круглосуточно.

1.5. Расчётный час выезда – 12:00. Время заезда – 14:00.

1.7. Ранний заезд (с 02:00 до 14:00) – предоставляется при наличии свободных номеров за дополнительную плату в размере 50% от стоимости суточного тарифа. Завтрак в этом случае оплачивается отдельно, если не включён в тариф. Если период с момента заселения до 14:00 составляет более 12 часов – взимается плата в размере 100% суточного тарифа.

1.8. Поздний выезд – только по предварительному согласованию с администрацией, при наличии такой возможности:

❖ до 18:00 – доплата 50% от суточного тарифа;

- ❖ после 18:00 – доплата 100% от суточного тарифа.

1.9. При проживании менее 24 часов плата взимается за полные сутки независимо от фактического времени заезда или выезда.

1.10. В случае досрочного выезда после расчётного часа (12:00) текущие сутки оплачиваются гостем полностью, а денежные средства возвращаются за последующие, фактически неиспользованные дни проживания. Для возврата денежных средств гостю необходимо заполнить бланк заявления на возврат.

1.11. Услуги третьих лиц на территории Гостиницы не оказываются

2. Порядок заселения и проживания

2.1. Заселение производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- ❖ для граждан РФ: паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ, водительское удостоверение (при отсутствии иных документов), удостоверение личности военнослужащего (в особый период);
- ❖ для иностранных граждан: национальный паспорт, миграционная карта, виза (если требуется), документ, подтверждающий право на пребывание в РФ;
- ❖ для детей до 14 лет: свидетельство о рождении.

❖ 2.2. Несовершеннолетние гости:

- ❖ до 14 лет – заселяются только в сопровождении законных представителей (родителей, опекунов, усыновителей);
- ❖ с 14 до 18 лет – заселение допускается при наличии письменного нотариально заверенного согласия законных представителей, либо в сопровождении законных представителей.

2.3. Количество проживающих в номере не должно превышать вместимость, указанную в описании номера.

2.4. Дети до 4 лет включительно проживают бесплатно без предоставления дополнительного спального места, дополнительное спальное место предоставляется за отдельную плату. С 4 лет дополнительная кровать предоставляется по запросу (при наличии) и включает постельное бельё и полотенца.

2.5. При превышении количества гостей взимается плата за каждого дополнительного человека согласно действующему прейскуранту.

2.6. По истечении срока проживания гость обязан освободить номер. Продление срока проживания возможно не позднее чем за 24 часа до расчётного часа выезда при наличии свободных номеров и при условии 100% предоплаты за продлеваемый период.

2.7. Порядок нахождения в отеле посетителей (третьих лиц):

- ❖ Статус посетителя : Третьи лица (гости постояльцев, не оформленные в качестве проживающих в отеле) могут находиться в номере потребителя с согласия последнего в строго установленное время : с 8.00 до 23.00;
- ❖ В случае если третьи лица остаются после 23.00 его нахождение расценивается как подселение, в подобном случае гость обязан предоставить документы для официального заключения договора гостиничных услуг и оплатить проживание согласно действующему прейскуранту .

- ❖ Контроль доступа и безопасность : в целях обеспечения безопасности и соблюдения миграционного законодательства РФ, проход третьих лиц на территорию номера отеля осуществляется только после предъявления администратору оригинала документа, удостоверяющего личность(паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан – паспорт, виза, миграционная карта) и регистрируется в журнале посетителей.
- ❖ Гость несет полную материальную и моральную ответственность за действия приглашенных им третьих лиц, включая соблюдения им правила пожарной безопасности, соблюдения режима тишины и сохранность имущества отеля и других гостей.
- ❖ Потребителю строго запрещается оставлять третьих лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать им ключи от номера.

2.8. В общественных зонах Гостиницы (холл, коридоры, парковка) ведётся видеонаблюдение. В номерах и санитарных комнатах видеонаблюдение не ведётся.

3. Бронирование

3.1. Бронирование номера считается подтверждённым после получения гостем устного подтверждения администратора или письменного подтверждения (по электронной почте, в мессенджере, на сайте, sms).

3.2. При бронировании гость может внести предоплату в размере 50% стоимости проживания. Внесение предоплаты подтверждает намерение Гостя заселиться.

3.3. В случае отказа гостя от бронирования до дня заезда, внесённая предоплата подлежит возврату в полном объёме.

3.4. В случае не заезда гостя в день заезда без предварительного уведомления (отказ от бронирования в день заезда) гостиница вправе удержать плату за фактический простой номера, но не более чем за одни сутки. Оставшаяся часть предоплаты подлежит возврату.

3.5. В случае опоздания гость обязан уведомить администрацию. При отсутствии уведомления и не заезде до 12:00 дня, следующего за днём заезда, бронь аннулируется, а номер может быть реализован иным лицам.

4. Стоимость и порядок оплаты.

4.1. Цены на проживание и дополнительные услуги утверждаются приказом руководителя отеля и размещаются на стойке регистрации / сайте. Оплата производится в рублях РФ.

4.2. При заселении с гостя взимается 100% предоплата за весь заявленный период проживания. Оплата принимается наличными денежными средствами или банковской картой.

4.4. При досрочном выезде гостя возврат денежных средств производится за оплаченные, но не использованные полные сутки проживания.

4.5. Возврат наличных средств производится на месте при наличии кассового чека. Возврат на банковскую карту – по письменному заявлению гостя; срок зачисления зависит от банка-эмитента карты. При оплате через туристическое агентство возврат осуществляется через агентство.

4.6. При отказе гостя от проживания после фактического заселения оплата за текущие сутки не возвращается.

4.7. Гость обязан возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества Гостиницы (в том числе загрязнение номера биологическими веществами, мебелью, текстилем и пр.). Размер возмещения определяется на основании документов, подтверждающих стоимость утраченного или испорченного имущества (товарные чеки, счета, заключения о ремонте), с учётом амортизации, в порядке, установленном ст. 15, ст. 1064 Гражданского кодекса РФ.

4.8. В номерах и общественных зонах Гостиницы курение запрещено в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма...». При обнаружении факта курения с гостя взимается компенсация за вынужденный простой номера и проведение антитабачной обработки (дезодорация, химчистка текстиля и др.) в размере, подтверждённом фактическими затратами Гостиницы. Кроме того, нарушитель может быть привлечён к административной ответственности по ст. 6.24 КоАП РФ с наложением штрафа от 500 до 1500 рублей.

4.9. Переселение в другой номер:

- ❖ по инициативе гостя (при наличии свободных номеров) – с перерасчётом согласно установленным тарифам на текущий момент;
- ❖ по инициативе гостиницы (в случае технической неисправности и т.п.) – без доплат независимо от категории номера.

4.10. Завтрак (если включён в стоимость):

- ❖ дети до 3 лет с предоставлением дополнительного спального места- 2500р;
- ❖ дети с 4 лет с предоставлением спального места- 2500р
- ❖ Неиспользованное питание не возвращается и не компенсируется.

5. Услуги, включённые в стоимость проживания (бесплатные).

Гостиница предоставляет гостям следующие услуги без дополнительной платы:

- ❖ вызов скорой медицинской помощи и экстренных оперативных служб (пожарная охрана, полиция, МЧС);
- ❖ аптечка первой помощи;
- ❖ тонометр (по запросу на стойке регистрации);
- ❖ услуга «побудка» (по запросу);
- ❖ доставка корреспонденции до номера;
- ❖ гладильная доска и утюг (по запросу);
- ❖ детская люлька для детей от 0 до 3 лет (при наличии, по запросу);
- ❖ швейный набор (на стойке регистрации, по запросу);
- ❖ сейф в номере;
- ❖ беспроводной доступ в сеть Интернет (Wi-Fi);
- ❖ парковка (при наличии свободных мест);
- ❖ **Смена постельного белья** – не реже 1 раза в 5 дней.
Смена полотенец – не реже 1 раза в 3 дня.

Смена белья и полотенец вне установленного графика, производится по запросу гостя за дополнительную плату.

Загрязнения не подлежащие выведению: В связи с особенностями химического состава солнцезащитных косметических средств их контакт с белым текстилем приводит к необратимому химическому окрашиванию, на основании этого, текстиль со следами

данных средств , не поддающейся стандартному выведению считается испорченным по вине гостя, и оплачивается согласно прейскуранту порчи имущества.

В случае фиксации сложных пятен и имеющейся возможности их удалить, это не являются порчей имущества.

6. Права и обязанности Гостя

Гость обязан:

- ❖ соблюдать режим тишины и покоя:
- ❖ в будние дни – с 23:00 до 08:00;
- ❖ в выходные и праздничные дни – с 22:00 до 10:00;
(время может быть скорректировано в соответствии с законом субъекта РФ, устанавливающим ответственность за нарушение тишины и покоя);
- ❖ бережно относиться к имуществу Гостиницы и немедленно сообщать администрации о выявленных неисправностях;
- ❖ регистрировать посетителей, остающихся в номере после 23:00;
- ❖ при выходе из номера закрывать краны водоснабжения, закрывать окна, выключать все электроприборы (за исключением холодильника);
- ❖ соблюдать правила пожарной безопасности, ознакомиться с Правилами пожарной безопасности, размещёнными в номере и на стойке регистрации, и неукоснительно их соблюдать;
- ❖ возмещать стоимость утраченного ключа/электронной карты от номера в размере, установленном прейскурантом.

Гостю запрещается:

- ❖ курить в номерах, балконах, на лестничных площадках, в холлах и иных общественных зонах. Нарушение влечёт ответственность по ст. 6.24 КоАП РФ и возмещение ущерба от антитабачной обработки по ст. 1064 ГК РФ;
- ❖ шуметь, использовать звуковоспроизводящую аппаратуру на громкости, нарушающей покой других гостей. Нарушение режима тишины квалифицируется по региональному законодательству об административных правонарушениях;
- ❖ находиться в местах общего пользования в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также без одежды;
- ❖ распивать алкогольные напитки в общественных зонах Гостиницы (холл, коридоры, лестничные клетки) в нарушение законодательства субъекта РФ;
- ❖ хранить и/или использовать в номере и на территории Гостиницы оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические и психотропные вещества. Нарушение влечёт ответственность по ст. 20.8, ст. 20.13 КоАП РФ и уголовную ответственность по ст. 222, 228 УК РФ;
- ❖ размещать домашних животных без предварительного письменного согласования с администрацией;
- ❖ вести фото-, видео- и аудио запись на территории Гостиницы для последующего коммерческого использования без письменного разрешения администрации. Нарушение влечёт ответственность по ст. 7.12 КоАП РФ.

7. Права администрации Гостиницы

7.1. Администрация Гостиницы имеет право посещать номер без предварительного согласования с гостем в следующих экстренных случаях:

- ❖ задымление, пожар, срабатывание пожарной сигнализации;
- ❖ затопление, авария инженерных систем;
- ❖ наличие признаков нарушения настоящих Правил;
- ❖ отсутствие связи с гостем более 24 часов (в целях проверки его безопасности).

7.2. В случае грубого нарушения настоящих Правил, создания угрозы для жизни и здоровья других гостей, порчи имущества либо несвоевременной оплаты проживания, администрация вправе выселить гостя в одностороннем порядке без возврата стоимости проживания за текущие сутки.

7.3. Книга отзывов и предложений находится на стойке регистрации. Письменные жалобы и заявления рассматриваются администрацией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их регистрации.

7.4 В случае вынужденного одностороннего отказа отеля от исполнения обязательств по договору (вследствие технических неисправностей или иных причин, возникших по вине гостиницы), отель обязуется вернуть Гостю внесенную предоплату в полном объеме и возместить его документально подтвержденные реальные убытки в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 1853

7.5. Отель полностью освобождается от ответственности за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств, а также от возмещения любых сопутствующих убытков Гостя (включая транспортные расходы, моральный вред или разницу в стоимости проживания в других средствах размещения), если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся: штормовые предупреждения, стихийные бедствия, природные и техногенные катастрофы, атаки БПЛА, а также аварийные отключения электроснабжения, водоснабжения или газоснабжения со стороны городских и муниципальных коммунальных служб, произошедшие вне систем управления отеля. При наступлении указанных обстоятельств отель производит возврат денежных средств исключительно за фактически оплаченные, но не использованные гостем полные сутки проживания.

8. Персональные данные

8.1. Гостиница является оператором персональных данных и осуществляет их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. При заселении гость даёт отдельное письменное согласие на обработку своих персональных данных, включая их передачу в уполномоченные государственные органы (в том числе в МВД) и третьим лицам, участвующим в процессе оказания услуг, в объёме и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Согласие на обработку персональных данных выдаётся на срок, необходимый для достижения целей обработки (бронирование, проживание, исполнение договора), и действует в течение срока хранения документов, установленного законодательством.

8.4. Гость вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Отзыв согласия не

прекращает обработку данных в случаях, когда это необходимо для исполнения требований закона (например, для передачи данных в МВД).

9. Ответственность.

9.1. Гости, имеющие в соответствии с законодательством РФ право на внеочередное обслуживание (Герои Советского Союза, Герои РФ, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды I–III групп, участники Специальной военной операции и приравненные к ним лица), обслуживаются вне очереди при предъявлении документа, подтверждающего соответствующий статус.

9.2. Гостиница не несёт ответственности за перебои в работе коммунальных служб (отключение электроэнергии, водоснабжения, теплоснабжения, интернет-связи), возникшие по причинам, не зависящим от гостиницы, а также за последствия таких перебоев.

10. Ответственность за сохранность вещей и порядок действий при обнаружении утраты

10.1. Ответственность гостиницы за вещи гостя.

10.1.1. Гостиница отвечает как хранитель за утрату, недостачу или повреждение вещей гостя, внесённых в гостиницу и помещённые в гостиничном номере, в соответствии со ст. 925 Гражданского кодекса РФ.

10.1.2. Гостиница **не несёт ответственности** за утрату, недостачу или повреждение:

- ❖ вещей, оставленных гостем в общественных зонах (холл, коридор, парковка) без присмотра;
- ❖ денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей, если они **не были помещены в индивидуальный сейф**, предоставленный гостиницей.

10.1.3. Гостиница освобождается от ответственности за содержимое индивидуального сейфа, если докажет, что доступ к нему без ведома гостя был невозможен либо стал возможен вследствие непреодолимой силы.

10.2. Обязанности гостя при обнаружении утраты

10.2.1. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, **обязан незамедлительно заявить об этом администрации гостиницы.**

10.2.2. В случае нарушения гостём указанного требования (несвоевременное заявление) Гостиница **освобождается от ответственности** за не сохранность вещей.

10.2.3. Администрация фиксирует заявление гостя в письменной форме (заявление об утрате/повреждении имущества).

10.2.4. **Полный алгоритм действий гостя при обнаружении утраты, порядок составления акта, а также порядок возврата забытых вещей размещены на информационном стенде (в информационной папке) на стойке регистрации.**

10.3. Порядок работы с забытыми вещами

10.3.1. Обнаруженные в номере забытые вещи передаются администратору и регистрируются в журнале учёта забытых вещей.

10.3.2. Срок хранения забытых вещей составляет **6 (шесть) месяцев** с момента обнаружения.

10.3.3. По истечении указанного срока невостребованные вещи могут быть утилизированы или переданы на благотворительность в порядке, предусмотренном ст. 227–229 Гражданского кодекса РФ.

10.3.4. Скоропортящиеся продукты утилизируются немедленно.

10.4. Запрет на освобождение от ответственности.

10.4.1. Любое объявление гостиницы о том, что она не принимает на себя ответственности за сохранность вещей постояльцев, не освобождает её от ответственности, установленной законом.

Индивидуальный предприниматель _____

Подпись _____ **Расшифровка** _____

М.П

«____» _____ 2026г.